日照校区图书馆

电子阅览室运营方案

**一、电子阅览室的运营环境。**

电子阅览室的软件环境由电脑端的操作系统、读者常用软件以及服务器端的管理系统组成。电脑端的操作系统应选择常用的主流操作系统，应用软件应根据用户需求以及学校电子阅览室的实际情况安装常用的学习、娱乐、资料阅览等相关软件，并且根据读者在使用过程中动态发展的需求，持续更新电脑终端的工具软件。电子阅览室的管理系统应以提供电子阅览室管理信息化解决方案为导向，解决上网人员管理、资源管理，网络监控等问题。动态、实时、高效的管理监控电子阅览室电子阅览室人、财、物、数字图书、设备等资源。

**环境布局如下：**

教学演示平台

组网设备

学生区

学生区

注：所有桌子为对面两侧都有机器，均可进行上网查阅

* 在电子阅览室内部署50台机器
* 教学演示区布置一台教师机、三台免费机，用来为学生做相关的培训及查询服务
* 服务器负责提供各类本地电子文献资料，并且对整个电子阅览室进行管理

**二、电子阅览室运营管理系统方案**

学校电子阅览室管理系统为50台终端的电子阅览室管理软件，为学校电子阅览室提供管理服务，包括电子阅览室的上机管理、人员信息管理、信息访问管理、黑白名单管理等。本方案根据的实际需求进行了比较详细的分析和设计。

学校电子阅览室管理软件分布于各级文化场所中，根据各级单位的实际情况，安装一定数量的管理端和终端(学校电子阅览室客户端)。学校电子阅览室管理软件实现人员信息管理、人员上机管理、信息访问管理、设备基本信息管理和黑白名单控制（包含网站黑白名单和程序黑名单）等功能。

**三、****总体要求及项目设备清单**

 1、使用当前主流电脑及服务器配置、能够运行目前多种较大应用程序

 2、加载多孔交换机，电子阅览室可以同时多人使用，不会出现网络崩溃和故障

 3、需要高效网络、能够迅速查找所有资源

 4、软件系统需要当前主流系统、系统不会轻易崩溃

 5、安装所需要的基本程序、方便上机读者使用

 6、安装还原工具、保证电脑都能正常工作

 7、服务器端安装杀毒软件等防毒程序

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 构成 | 产品 | 配置说明 | 数量 | 单价 | 金额 |
| 硬件设施 | 服务器 | 至强4208R/服务器专用散热/超微X11主板/四代32G ECC/英特尔240企业级处理器/希捷4T企业级/双口万兆宽带模块/2U加长服务器机箱/服务器600W电源 | 1 |  |  |
| 教师机 | 八核加液晶屏 | 1 |  |  |
| 学生 主机 | i510100F 4铜管散热器/技嘉B460M/金士顿16G 2666/耕升GTX1660 6G/机箱/全汉500W电源 | 50 |  |  |
| 打印复印机 |  可复印可扫描 | 1 |  |  |
| 耳机 |  | 50 |  |  |
| 交换机 | S5130S-28S-SI | 3 |  |  |
| 路由器 | ER3260G3 | 1 |  |  |
| 机柜 | 图腾 | 1 |  |  |
| 功放 | 得胜（TAKSTAR）EBS-06M FM | 1 |  |  |
| 麦克 | 得胜 | 1 |  |  |
| 吸顶音响 | 得胜 | 1 |  |  |
| AP | H3C | 2 |  |  |
| AC控制 | H3C | 1 |  |  |
| 录像机 | 海康 | 1 |  |  |
| 摄像头 | 海康 | 6 |  |  |
| 交换机 | 海康 | 1 |  |  |
| 网线 | CAT6 | 1 |  |  |
| 键盘 |  | 50 |  |  |
| 教师椅 | 高质量  | 1 |  |  |
| 应用软件 | 多媒体电子图书馆 | 结合信息资源中心、视频点播系统，提供大量读物供师生阅览 | 1 |  |  |
| 防杀毒软件 | 金山毒霸 | 1 |  |  |
| 机房管理系统 | 收费系统、刷卡设备（中小大学电子阅览室建设） | 1 |  |  |
| 总造价金额： |

**四、电子阅览室的使用及收费标准**

由于阅览室的使用方法也较独特、所以在阅览室重新投入运营使用后，制定以下学习政策和师生正常上网费用的优惠政策：实名制上机，需携带本人身份证进行上机。任何电子培训/竞技活动等需要经校方同意方可进行。电子阅览室原则上仅为本校在校师生查阅资料和学习服务，所以学生在正常上网学习的费用不超过2元/小时，电子阅览室所收费用均由承租方所有。

**五、合作方式**

1、采取场地租赁方式进行运作，场地租金约为3.5万元/每年，租期为3年，租金为每年定期缴纳至学校，租金内包含水、电、网络。租赁期间所投入的机器设备在租期满后承租方只收回部分设备（主机、服务器）。

2、承租方负责进行租赁场地运营管理，经营管理相关费用（人员工资、设备维护、网络等）开支及运营中所有安全有关的问题由承租公司自行负责，自负盈亏，校方仅提供经营场地场所。承租方不得从事任何违法乱纪、违反学校规定的网络经营活动。

3、运营公司负责装修、网络、硬件设施、软件系统投入，校方提供部分显示器、网络、电源及已设线路。

4、校区图书馆负责协调电子阅览室各方关系，监管阅览室运作；学校正常提供水、电等。